



FEIRA DO EMPREEN DEDOR 13 > 14

DEZ. 2019

CASA DA
ARQUITECTURA
MATOSINHOS

REGULAMENTO

FEIRA DO EMPREEN DEDOR

13>14



DEZ.2019

CASA DA
ARQUITECTURA
MATOSINHOS

Organização

A 22ª edição da Feira do Empreendedor é organizada pela ANJE – Associação Nacional de Jovens Empresários, em parceria com a Câmara Municipal de Matosinhos, e realiza-se na **Casa da Arquitectura**, em Matosinhos.

Local, Datas e Horários

- 1. Check-in**
Local: Espaço Depósito de Vinhos
Data: 13 e 14 de dezembro
Horário: das 09:30 às 19:00.
- 2. Entrepreneur Showcase –**
Local: Espaços Tanoaria e Depósito de Vinhos,
Data: 13 e 14 de dezembro
Horário: das 10:00 às 19:00.
- 3. Streetfood**
Local: Espaço Praça da Entrada,
Data: 13 e 14 de dezembro
Horário: das 10:00 às 19:00.
- 4. MasterClasses**
Local: Espaço Carpintaria
Data: 13 e 14 de dezembro
Horário: das 10:00 às 13:00 e 14:30 às 17:45.
- 5. Peer Group**
Local: Espaço Carpintaria
Data: 13 e 14 de dezembro
Horários: das 16:00 às 17:00.
- 6. We Biz Talks**
Local: Espaço Carpintaria
Data: 13 e 14 de dezembro
Horário: das 11:00 às 13:00.
- 7. Portuguese Women Tech**
Local: Espaço Carpintaria
Data: 14 de dezembro
Horário:
- 8. Cocktail de Networking**
Local: Espaço Restauração
Data: 13 de dezembro
Horário: das 19:00 às 21:00.
- 9. Entrepreneur Showcase on Stage –**
Local: Espaço Depósito de Vinhos
Data: 13 e 14 de dezembro
Horário: das 10:00 às 19:00
- 10. Eventos Paralelos a decorrer no CEIIA**

ChallANJE - Maratona da Criatividade Júnior,
Data: 13 de dezembro,
Horário: das 08h00 às 19h00

Rede Nacional de Incubadoras
Data: 13 de dezembro

FEIRA DO EMPREEN DEDOR 13>14



DEZ.2019

CASA DA
ARQUITECTURA
MATOSINHOS

NOTA INFORMATIVA

Participação gratuita, mas inscrição prévia obrigatória no site da ANJE

- Masterclasses, Workshops e visitante da feira, receberá no seu email um QR code que deve ser apresentado à entrada do evento.
- *Challanje, Peer Group, We Biz Talks, Rede Nacional de Incubadoras, Portuguese Women Tech* acesso por convite e levantamento da respetiva credencial junto do Check-in.

A participação em todas as iniciativas da feira é limitada a participantes maiores de 18 anos!

Expositores

1. Condições de Pagamento

A formalização da inscrição como expositor é considerada completa após boa cobrança.

2. Montagem/Decoração Espaços

Tanoaria

Dias 12 de dezembro das 21:00 às 00:00 (com circulação de viaturas)

Depósito de Vinhos

Dia 12 de dezembro das 20:00 até às 00:00 (com circulação de viaturas)

Praça da Entrada (Streetfood)

Dias 12 de dezembro das 20:00 às 00:00 (com circulação de viaturas)

3. Desmontagem

- Remoção de pequenos equipamentos/pertences: 14 de dezembro das 19:00 às 21:30
- A Organização reserva-se no direito de remover todos os equipamentos pertencentes ao expositor após o tempo reservado para o efeito, sendo as despesas da responsabilidade do expositor.

4. Balcão de Apoio ao Expositor

- Dias 13 e 14 de dezembro - das 09:00 às 19:00

5. Parque de Estacionamento

A organização disponibiliza um lugar para uma viatura para cada expositor presente. O parque reservado para este efeito é o Parque de Estacionamento da Praia, situado na Av. General Norton de Matos, em Matosinhos. Para o efeito a ANJE disponibilizará livres trânsito.

A ANJE, incentiva os participantes da feira a utilizarem alternativas de mobilidade sustentáveis, nomeadamente, recorrendo a:

- Serviços de transportes públicos (Metro e autocarro)
- Bicicleta
- Trotinete elétrica (postos junto ao parque de estacionamento, Casa da Arquitectura e CEIIA).

6. Atividades – As demonstrações de produtos só são permitidas no espaço do stand do expositor, sem afetarem os corredores ou stands de outros expositores. Todas as restantes atividades que abrangem todo o recinto, deverão ser previamente autorizadas pela Organização.

Stands

A localização dos expositores é **definida pela organização** e fundamentar-se-á em:

- Número de módulos solicitados e área disponível;
- Data de receção e registo da ficha de inscrição pelos serviços da Organização e formalização do respetivo pagamento;
- Considerações técnicas e de harmonia entre os diversos espaços.

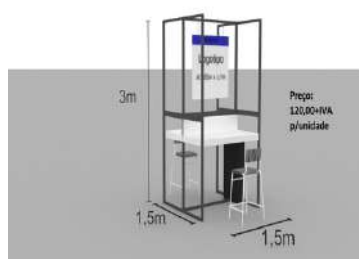
Se assim o exigirem os interesses gerais do certame, pode a Organização alterar a localização, área ou disposição do espaço concedido.

Modalidade de Stands

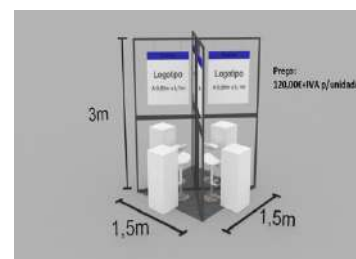
Estão disponíveis 3 soluções para participar como expositor na 22ª Feira:



Stand 1 – WALL
€250,00+ IVA



Stand 2 - STATION
€120,00 + IVA



Stand 3 STAR
€120,00 + IVA

FEIRA DO EMPREEN- DEDOR 13>14

DEZ.2019

CASA DA
ARQUITECTURA
MATOSINHOS



Regras gerais.

Todos os stands devem respeitar as seguintes regras:

- Apresentar uma imagem apelativa, funcional e inovadora;
- Todos os materiais promocionais e decorativos, devem estar colocados no espaço limite do stand e não deverão ser colocados ou distribuídos em mais nenhum local da exposição, à exceção dos que tenham sido previamente acordados com a Organização do evento e que tenham ligação com algum produto de media adquirido, ou sponsorização acordada;
- A Organização do evento reserva-se o direito de recusar um expositor (a seus próprios custos) cujo stand não esteja conforme com o espaço de exposição contratado.
- A Organização pode requerer alterações ao(s) stand(s) que não respeite(m) o regulamento da Feira.
- Todos os produtos alimentares que sejam consumidos ou distribuídos durante o evento devem ser previamente autorizados pela organização;
- As paredes traseiras e laterais do stand não devem exceder a sua altura (ou qualquer material decorativo), salvo autorização da Organização.
- A Organização reserva-se o direito de ocupar os stands caso os expositores não compareçam no primeiro dia do evento.

Sinalética

1. Sinalética e Placards.

- A suspensão de sinalética e placards não é autorizada, salvo autorização expressa da Organização após análise do projeto. As suspensões, quando autorizadas, serão orçamentadas caso a caso;
- O expositor é responsável por qualquer dano provocado, pelos seus cartazes ou sinalizações, pelo que deve fazer-se proteger por um seguro contra estas responsabilidades.
- O Expositor não pode afixar ou exhibir nenhum tipo de publicidade, cartazes, posters, cartões, litografias, fazer demonstrações ou promoções dentro, em frente ou em qualquer outra parte do edifício onde decorre o evento para além do stand ou outro local previamente acordado.

2. Áreas Comuns

- As áreas comuns, destinam-se a ser utilizadas exclusivamente pela Organização, salvo autorização prévia pela organização, ou acordos negociados com os parceiros.
- Qualquer demonstração ou atividade que resulte na obstrução desta zona pode ser imediatamente suspensa pela Organização.

Normas de Segurança

1. Segurança

- A organização assegurará os Serviços Gerais de Vigilância durante os períodos de montagem, funcionamento e desmontagem do certame. Os expositores devem

impreterivelmente assegurar a guarda dos seus materiais nos períodos acima referidos e providenciar o seu seguro de forma a estarem protegidos de eventuais furtos;

- Nos casos em que os stands se situem em local de acesso a bocas-de-incêndio ou extintores, a decoração do stand poderá obstruir ou dificultar o acesso a estes meios de segurança.
- É vedado aos expositores permitir a permanência do seu pessoal nos stands após a hora de encerramento diário do certame, a não ser em casos excepcionais e mediante autorização da Organização, expressa por escrito;
- Todos os expositores e seus colaboradores, devem usar, de forma visível, os cartões que lhes permitem ter acesso a circular no interior das instalações da Casa da Arquitectura.
- Embora sejam tomadas pela Organização as precauções normalmente necessárias para a proteção dos produtos expostos, estes consideram-se sempre sob responsabilidade e guarda do Expositor.
- Quaisquer danos ou prejuízos que possam advir aos Expositores, ao seu pessoal ou aos produtos expostos, seja qual for a sua natureza ou factos que lhe deram origem, nomeadamente incêndio ou furto, são da exclusiva responsabilidade do Expositor ou participante.
- Os Expositores e participantes instalados no recinto da exposição são responsáveis pelos danos ou prejuízos que causem, direta ou indiretamente, no recinto, nos stands ou nos produtos de outros Expositores.
- De acordo com o estabelecido no ponto anterior, os expositores e participantes devem, após o encerramento da exposição, entregar os stands e pavimentos respetivos no mesmo estado de conservação em que lhes foram cedidos, salvaguardando o uso normal destes. Caso tal não se verifique, a Organização procederá às reparações necessárias, cujo custo será faturado ao ocupante do local ou stand danificado.
- De acordo com os pontos anteriores, deve o expositor declarar à Organização no momento em que tenha acesso ao espaço que lhe for reservado os danos já existentes nesse espaço, a fim de não ser por eles posteriormente responsabilizado.
- Compete aos expositores a vigilância dos seus próprios stands, sendo da sua inteira responsabilidade a segurança dos materiais e produtos expostos.
- Os seguros dos produtos e materiais expostos são da responsabilidade dos respetivos expositores.
- Os expositores deverão fazer também um seguro de responsabilidade civil, que cubra quaisquer danos e prejuízos causados no recinto e/ou nos stands dos outros expositores.

2. Incêndio

- O expositor não deverá, sem autorização por escrito da Organização, utilizar qualquer motor ou máquina motorizada no recinto ou utilizar óleos, líquidos inflamáveis, querosene, nafta ou gasolina para qualquer que seja o fim;
- Líquidos ou materiais inflamáveis, independentemente da sua natureza, incluindo materiais decorativos, não são permitidos nos stands de exposição. Por favor consulte as normas de segurança.

3. Acidentes pessoais

- O expositor aceita total e exclusiva responsabilidade por qualquer acidente ou prejuízo pessoal ou material resultante de falhas técnicas ou outras derivadas da construção, ou manutenção, do todo ou em parte, do seu stand, material ou pessoal que cause prejuízo, morte ou dano em alguma pessoa ou propriedade, dentro ou fora do seu stand.

Serviços e Documentos

1. Limpeza

- Os serviços de limpeza dos corredores e dos stands, são da responsabilidade da Organização, nomeadamente, a remoção de detritos no final da montagem e limpeza de manutenção. Qualquer outra limpeza especial ou extraordinária é da responsabilidade do expositor, podendo, no entanto, ser solicitada à Organização.

2. Técnicos e de Aluguer de Equipamento

- A Organização coloca à disposição dos Expositores, um conjunto de serviços técnicos e aluguer de material cuja listagem e respetivos preços, deverão ser solicitados à organização.
- Toda e qualquer mão-de-obra empregue para construir, erigir e ou decorar o stand, quer alugado ou próprio, dentro e em volta do espaço do stand, incluindo canalizações e instalações elétricas e de telecomunicações, deverá ser obtida através dos serviços de apoio conforme indicações deste manual.
- Estas regras e instruções aplicam-se à Organização ou quaisquer outras empresas ou indivíduos contratados para a montagem, funcionamento e desmontagem da Feira do Empreendedor.

3. Documentação

- Formulários. Por favor, envie estas informações a/c de Bruno Nunes, via e-mail: brunonunes@anje.pt. Todos os pedidos efetuados após esta data ficarão sujeitos a uma análise prévia da Organização.
- As credenciais e livres trânsito serão fornecidos no dia 11 de dezembro na ANJE. Estes serão entregues à pessoa responsável da Empresa/Entidade. Não é permitida a permanência no recinto de pessoas não identificadas.

4. Cargas e Descargas

- O acesso para cargas e descargas efetua-se:
- Entrepreneur Showcase e Streetfood» pelo portão principal da Casa da Arquitectura, situada na Rua Av. Menéres 456, 4450-189 Matosinhos.
- A facilidade de acesso para cargas e descargas depende do tempo de permanência de cada viatura nesses locais e só pode ocorrer no período de horários previamente definido pela organização.
- Após a descarga dos materiais as viaturas devem abandonar imediatamente estes espaços.
- É expressamente proibida a permanência prolongada de viaturas, atrelados, contentores ou outros objetos de grande volume em frente ao edifício da Casa da Arquitectura.

NOTA INFORMATIVA:

- O local onde está sediada a Casa da Arquitectura tem circulação restrita de viaturas entre as 10:00 e das 20:00.

Licenças e autorizações

1. Sonorização

- A Organização reserva-se no direito de suspender demonstrações ruidosas que perturbem o funcionamento do evento.
- A Organização deverá receber notificação prévia de qualquer utilização de música, gravada ou ao vivo, para poder verificar a satisfação das condições impostas pela SPA sobre a lei dos direitos de autor. O expositor é responsável pela obtenção das devidas licenças junto das entidades competentes para o efeito. **Sociedade Portuguesa de Autores.** A Organização não poderá ser considerada responsável se não for possível por parte do expositor a obtenção das licenças necessárias para a emissão de música durante a exposição.

2. Expositor

- O expositor é o único responsável pela obtenção de quaisquer licenças e/ou autorização legal aplicável ao seu ramo de atividade e pela obtenção de qualquer número de identificação fiscal e pelo pagamento de todas as taxas, licenças ou outros encargos cujo pagamento seja necessário efetuar.

3. Imagens

- Não é permitido fotografar ou filmar qualquer stand que não o do próprio expositor, com exceção do fotógrafo oficial da exposição ou da Imprensa.

Considerações Gerais

- Se quaisquer acontecimentos imprevistos ou casos de força maior, independentes da responsabilidade direta e competência da ANJE, obstarem à abertura da exposição, atrasarem a sua realização ou obrigarem a alterações do seu regulamento, não haverá direito a pedido de qualquer indemnização, nem ao reembolso das importâncias já pagas;
- No exercício da sua autoridade, a Organização reserva-se o direito de entrar em qualquer parte das instalações do evento e expulsar qualquer pessoa(s), e o expositor abdica de qualquer direito de reclamar contra a Organização.
- Não é permitida a permanência no recinto, mesmo que acompanhados por expositores, durante os dias de montagem, funcionamento e desmontagem, a **menores de 18 anos.**

***A Organização deseja-lhe uma excelente
feira!***